

ГУК «Дрибинская библиотечная сеть»
Дрибинская центральная районная библиотека
Отдел библиотечного маркетинга и рекламы



Платформа ZOOM: проведение онлайн- мероприятий



**Платформа ZOOM:
проведение онлайн-мероприятий**
Методические рекомендации

Составитель: К. В. Астапова

Тираж: 11 экз

Напечатано на принтере Дрибинской
центральной районной библиотеки

ГУК «Дрибинская библиотечная сеть»
Центральная районная библиотека
ул. Ленина, 39
213971 г.п. Дрибин,
Могилёвская область
Тел. (802248) 74124

e-mail: market@lib-dribin.mogilev.by

ГУК «Дрибинская библиотечная сеть»
Дрибинская центральная районная библиотека
Отдел библиотечного маркетинга и рекламы

***Платформа ZOOM:
проведение онлайн-
мероприятий***

Методические рекомендации

Дрибин 2022

Платформа ZOOM: проведение онлайн-мероприятий : методические рекомендации / ГУК «Дрибинская библиотечная сеть», Центральная районная библиотека, отдел библиотечного маркетинга и рекламы; [сост. К. В. Астапова] - Дрибин, 2022. - 18 с.

Методические рекомендации предназначены в помощь библиотекарям, педагогам и другим заинтересованным лицам в работе по проведению мероприятий в онлайн-режиме.

На русском языке.

Введение.....	4
Установка программы на компьютер и мобильные приложения.....	6
Настройка программы.....	7
Подключение к конференции.....	7
Создание своей конференции.....	8
Организация онлайн-встреч.....	8
Как пригласить участников в конференцию.....	11
Дополнительные возможности.....	14
Методические рекомендации по организации онлайн-трансляций мероприятий	15
Заключение	17

Введение

В последнее время ZOOM набирает всё большую популярность, ведь далеко не всегда люди могут собираться вместе вживую, тем более в период пандемии. Тем не менее, нужно продолжать учиться, проводить деловые переговоры, общаться с друзьями и т. д. С помощью этого сервиса удобно организовывать видеоконференции, а все базовые функции доступны совершенно бесплатно. Человеку остаётся только разобраться, **как пользоваться Zoom конференцией**. Для этого мы подготовили подробное руководство. Предлагаем вас с ним ознакомиться.

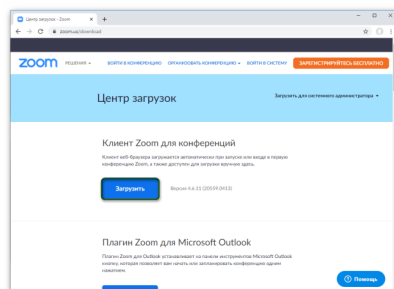
Установка программы на компьютер и мобильные приложения

Так как разработчики выпустили версию ZOOM для ПК и мобильных устройств (планшеты, смартфоны), а на каждом из устройств процедура инсталляции несколько различается, то мы предложим две отдельные инструкции.

Компьютеры и ноутбуки

Пошаговое руководство:

1. Скачайте актуальную версию программы тут: <https://zoomapp.ru/>
2. Сохраните и потом откройте **ZoomInstaller.exe**.
3. Подождите некоторое время, пока распаковка файлов не завершится.



Заключение

Теперь вы знаете практически всё о том, как пользоваться [Zoom](#) на компьютере и мобильном устройстве, так что без проблем справитесь с созданием своей видеоконференции. Тем более, что данная возможность присутствует даже на базовом (бесплатном) аккаунте.

1. Включение мероприятия в афишу трансляций.
2. Оповещение аудитории о предстоящем событии (сайт, рассылки, соцсети).
3. Создание трансляции, написание анонсов, создание афиши для трансляции.
4. Привлечение аудитории на саму трансляцию.

Мероприятие, которое может транслироваться, считается экскурсия любого рода (музейная по постоянной экспозиции и временной выставке, архитектурная, городская и т. п.), спектакль, творческий вечер, концерт, лекция культурной тематики, а также иные виды зрелищных либо просветительских событий, имеющие непосредственное отношение к культурному наследию и культуре в целом. Мероприятия должны быть профессионально организованными и представлять интерес для широкой аудитории. Продолжительность транслируемого мероприятия должна быть не менее 30 минут (содержательная часть, без учёта приветственных, вступительных и заключительных слов). Под прямой трансляцией в данном случае понимается организованная силами учреждения видеодемонстрация происходящего в данный момент времени мероприятия. Видеозаписи, созданные заранее, в данную категорию не попадают, если только они не являются составной частью другого мероприятия. Организатор мероприятия и, соответственно, трансляции, должен сам позаботиться о том, чтобы трансляция была качественной, так как это влияет на имидж и репутацию самого учреждения.

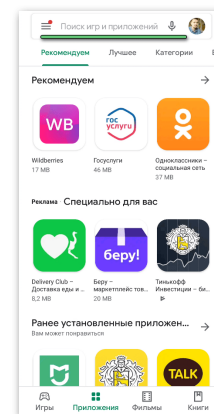
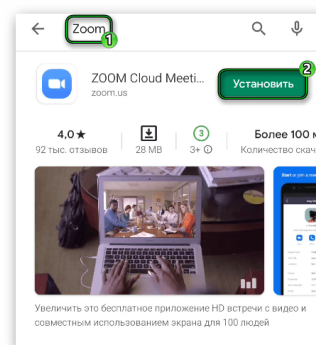
4. В результате программа самостоятельно запустится.

У Zoom также присутствует веб-версия, которая работает через браузер и не требует установки, но для неё обязательно наличие своего аккаунта. Все основные возможности в ней присутствуют, то есть подключаться к конференциям и создавать свои пользователи сможет без проблем. С особенностями веб-версии данного сервиса вы можете разобраться в статье [«Zoom в браузере»](#).

Смартфоны и планшеты

Существует мобильное приложение ZOOM для двух платформ: Android и iOS. В первом случае её получится установить через магазин «Play Маркет», во втором – через магазин **App Store**. Причём процедура в обоих случаях очень похожая:

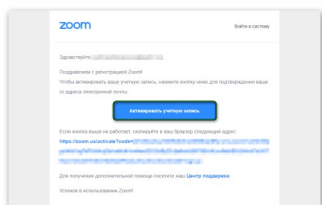
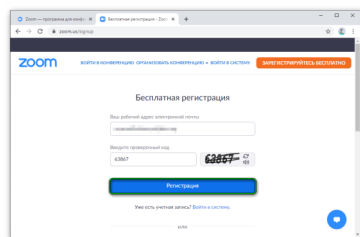
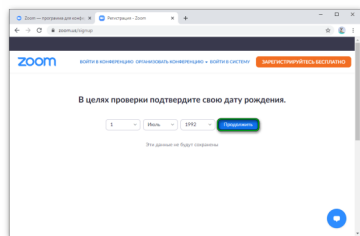
1. Запустите на своём девайсе соответствующий магазин приложений.
2. Активируйте форму поиска. Она будет находиться или сверху страницы, или в отдельной вкладке.
3. В соответствующую графу через виртуальную клавиатуру «вбейте» название **Zoom** и выполните поиск.
4. На странице результатов запустите и подтвердите установку программы.



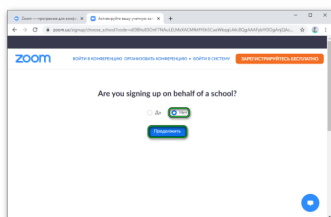
Создание учётной записи

Регистрация аккаунта требуется далеко не во всех случаях. Например, если вам нужно только подключиться к конференции, то эта процедура совсем ни к чему, достаточно только установить программу. А вот для организации своих видеовстреч создавать учётную запись всё же придётся. Вкратце разберём эту процедуру:

1. Перейдите на страницу регистрации.
2. Выберите здесь дату рождения (данные нужны для проверки возраста) и кликните на слово «Продолжить».
3. Теперь укажите собственный email-ящик, к которому у вас есть доступ.
4. А в поле ниже – символы с картинки.
5. Нажмите на кнопку «Регистрация».



6. Теперь перейдите к своей почте и откройте новое письмо.
7. В нём кликните по опции активации.
8. Откроется страница с вопросом на английском. Выберите ответ «Нет» и продолжите.
9. Заполните недостающие данные: имя с фамилией, а также



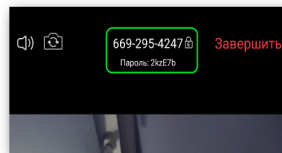
Методические рекомендации по организации

онлайн-трансляций мероприятий

ZOOM — это сервис беспроводного взаимодействия для организации видеоконференций, вебинаров, групповых чатов. **Платформа** позволяет общаться посредством видео- и/или аудиосвязи. Устанавливается на компьютер, планшет или смартфон. **Zoom** используется в финансовых организациях, IT-компаниях, учреждениях культуры, органах здравоохранения, образовательных учреждениях — везде, где нужна связь с удалёнными сотрудниками, клиентами, слушателями. Данная платформа легко решает проблему территориальной разрозненности аудитории, когда жители разных городов лишены возможности посещать учреждения культуры в других регионах. Кроме того, онлайн-трансляции устраняют проблему вместимости зрительного зала: зрителями события, проходящего в помещении на 100 мест, могут стать сотни тысяч человек. Прямая трансляция мероприятия в сети «Интернет» не только не снижает число посетителей, приобретающих билеты на само мероприятие, но и способствует повышению посещаемости последующих мероприятий учреждения культуры. Реализовать такие мероприятия можно в виде единого расписания и афиши транслируемых событий на сайте своей организации или страницах учреждений в социальных сетях. Трансляции ведутся на сайте, в сообществах портала в социальных сетях и собственных каналах учреждений.

Что нужно сделать в подготовительном этапе онлайн-мероприятий?

экране, сверху страницы. Сообщите его вместе с паролем нужному пользователю. Он должен самостоятельно войти в конференцию с помощью этих данных.



Дополнительные возможности

Сервис Zoom полюбился своим пользователям из-за высокой интерактивности. Он предлагает огромное количество дополнительных возможностей, о которых стоит знать. Мы вкратце разберём самые интересные из них:

Поставить микрофон на кнопку – важная функция, помогающая избежать казусных ситуаций, когда звук включён, а на фоне человек говорит что-то явно не по теме.

Виртуальный фон – позволяет заменить фон с веб-камеры на любой другой, например, свою картинку или видеоролик.

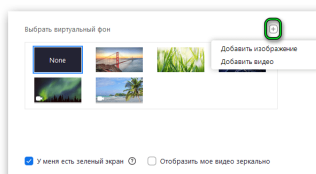
Маски как в Инстаграме или Снэпчате – это различные эффекты для веб-камеры, например, наложенная на лицо маска кролика, огромные глаза и т.д.

Проведение опросов – позволяет узнать мнение участников по тому или иному вопросу.

Добавление презентации

Трансляция экрана и музыки

– вывод на экран конференции любого окна со своего компьютера вместе со звуком.



пароль для входа.

10. Нажмите на кнопку **«Продолжить»**.

11. А затем – на кнопку **«Пропустить этот шаг»**.

12. Теперь войдите в только что созданную учётную запись на нужном устройстве.



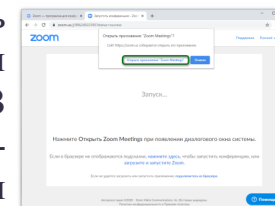
Настройка программы

В ходе видеоконференции очень важно, чтобы все друг друга слышали. Потому нужно заранее настроить звук в программе. Это же относится и к видео. В таком случае ничто не будет осложнять общение.

В принципе, данный шаг можно и пропустить, если у вас всё в порядке. Но если какие-либо проблемы наблюдаются, то стоит выполнить настройку.

Подключение к конференции

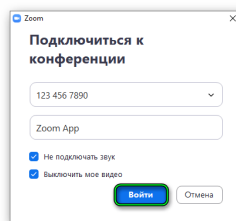
Самое время поговорить о том, как стать участником онлайн-встречи. И тут есть два варианта. Проще всего, если вам отправили ссылку на подключение. В таком случае откройте её в любом веб-браузере, согласитесь с запуском программы **Zoom Meetings** и укажите дополнительную информацию, если это потребуется.



Второй вариант уже не такой удобный, и вам нужно знать как минимум идентификатор встречи. В главном окне Zoom нажмите на кнопку **«Войти»** или **«Войти в конференцию»**.



В верхнем поле укажите тот самый идентификатор встречи, а ниже – свой никнейм. По желанию отключите микрофон и камеру, затем их можно будет вернуть. И теперь кликните на кнопку **«Войти»**.



В новом окошке введите пароль, если он потребуется и дождитесь разрешения на подключение от организатора.

Создание своей конференции

А вот организация собственной онлайн-встречи – уже несколько другой процесс, требующий более ответственного подхода. Сначала организатору нужно настроить и запланировать конференцию. Желательно заранее разослать приглашения участникам, запустить её и напомнить всем подключиться. С помощью платформы пользователь может организовать конференцию (онлайн-встречу) с большим количеством участников. Возникает вопрос: **«Как создать конференцию в Zoom?»**. Ответ на него узнаете из данного материала.

Организация онлайн-встречи

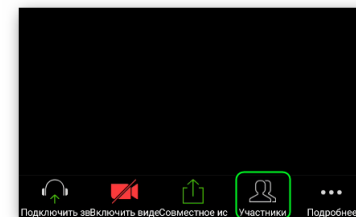
Как и было указано ранее вам необходимо зарегистрировать учётную запись. Выполните требуемую процедуру и вернитесь к нашей статье.

Запуск собственной видеоконференции возможен в программе для компьютера и в мобильном приложении. Мы также разберём каждый из двух случаев по отдельности.

Случай №2: Мобильное приложение

В видеоконференции на смартфонах и планшетах тоже получится добавить новых пользователей:

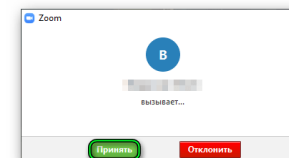
1. Откройте главное окно беседы.



2. Проведите по экрану, чтобы появились элементы управления.

3. Нажмите на пункт **«Участники»**, размещённый на нижней панели.

4. А затем – на кнопку **«Пригласить»** в нижнем левом углу.



5. Появится контекстное меню с несколькими способами отправки заявки. В самом верху будут указаны различные мессенджеры, социальные сети, email-клиенты и обычные СМС. При выборе любого из этого пункта вам нужно будет указать получателя и подтвердить отправку сообщения. Человек получит ссылку на подключение к онлайн-беседе.

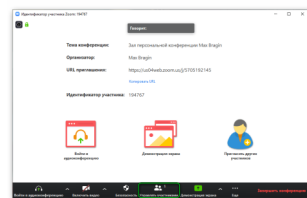
6. Здесь же имеется пункт **«Пригласить контакты...»**. Если воспользоваться им, то получится добавить человека из списка друзей. У него сразу же появится оповещение от ZOOM. В нём достаточно нажать кнопку **«Принять»**, чтобы вступить в беседу.

7. Ну а последний пункт – **«Копировать URL»**. В результате вы получите ссылку на подключение к видеоконференции. Отправьте её человеку удобным способом. Ему достаточно открыть URL и согласиться с вступлением в видеоконференцию.

Заключительный вариант приглашения – через идентификатор встречи. Он отображается на главном

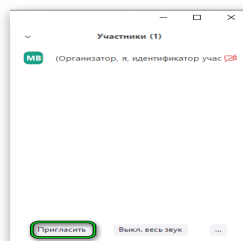
Случай №1: Клиент для ПК

В нижней части окна интернет-беседы находятся основные элементы управления. Сразу же кликните по пункту «Управлять участниками».

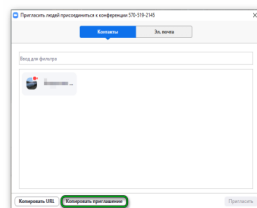


Или же нажмите комбинацию клавиш Alt + U на клавиатуре. В новом окошке нажмите кнопку «Пригласить».

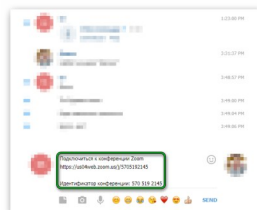
Теперь отправьте приглашение людям из списка контактов. А если нужного человека там нет, то стоит переслать ему ссылку. Для этого: в том же окошке нажмите **Копировать приглашение**.



Откройте чат с тем человеком, которого вы хотите добавить. Это может быть переписка в мессенджере, в социальной сети и т. д. В поле ввода сообщения вставьте скопированный ранее текст. Подтвердите отправку.



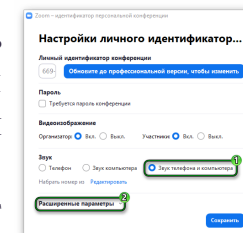
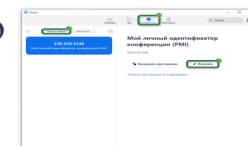
Ещё один вариант вступления в конференцию – через идентификатор встреч. Пользователь должен открыть ZOOM, сам выбрать соответствующую опцию, ввести этот идентификатор, указать своё имя и подтвердить вход. Как правило, его дополнительно запросят пароль. Требуемые данные можно узнать, если в окне беседы кликнуть на иконку в виде квадрата со скошенными углами (левый верхний угол).



Случай №1: Программа для ПК

Для начала стоит выполнить небольшую настройку:

1. В главном окошке перейдите ко вкладке «**Конференции**».
2. Откройте раздел «**Предстоящие**».
3. Нажмите на кнопку «**Изменить**».
4. Идентификатор можно редактировать только на платном аккаунте.
5. По желанию отключите пароль для входа или же установите собственный.
6. В графе «**Видеоизображение**» настройте видимость камеры организатора и других участников. В ходе общения её всё равно можно в любой момент включить или убрать.
7. В графе «**Звук**» лучше всего выбрать режим «**Звук телефона и компьютера**», чтобы пользователи сразу же друг друга слышали.
8. Теперь нажмите на пункт «**Расширенные параметры**».
9. Опция «**Вкл. зал ожидания**» нужна для того, чтобы человек не мог войти в конференцию без разрешения организатора (даже по ссылке). То есть сначала он помещается в зал ожидания.

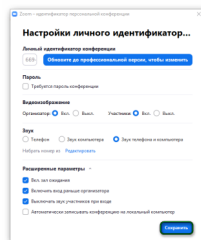


Остаётся три опции:

- «**Включить вход раньше...**» – полезно, когда встреча планируется заранее.
- «**Выключать звук участников...**» – при подключении пользователь должен сам активировать свой микрофон, иначе его не будет слышно.

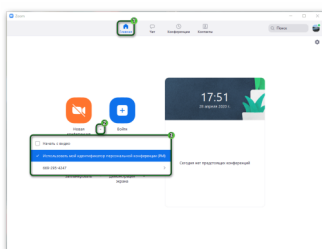
• «Автоматически записывать...» — разговор будет записываться на компьютере. По умолчанию он сохраняется в каталог «Документы», папку **Zoom**.

Для применения параметров нажмите «Сохранить».



Теперь посетите вкладку «Главная». Кликните по «стрелочке» рядом с кнопкой «Новая...». Здесь по желанию активируйте РМІ (собственный идентификатор встречи). При включённом пункте «Начать видео» камеры участников будут видны при входе. Его имеет смысл убрать.

А для запуска нажмите на саму кнопку «Новая конференция».

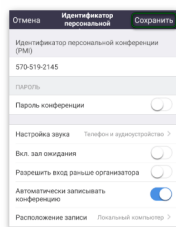


Случай №2:

Приложение для смартфонов и планшетов

В мобильной версии Zoom запуск конференций доступен сразу же после входа в учётную запись. Но чтобы организатору и участникам было удобнее в ней общаться, для начала стоит выполнить небольшую настройку:

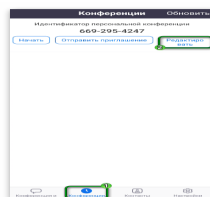
1. Перейдите на соответствующую вкладку с верхней панели приложения.



2. Нажмите пункт «Редактировать».

3. По желанию измените пароль или уберите его совсем.

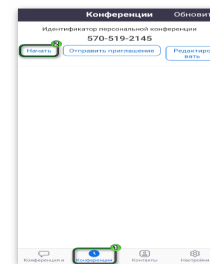
4. В «Настройка звука» выберите режим «Телефон и аудиоустройство».



5. Опции «Вкл. зал ожидания», «Разрешить вход...» и «Автоматически записывать...» разбирали ранее, так что включите или оставьте их по ситуации.

6. Нажмите на «Сохранить».

7. Чтобы запустить видеоконференцию, нажмите на кнопку «Начать» на той же вкладке.



Когда видеоконференция будет создана, вам остаётся добавить в неё новых участников. Удобнее всего это сделать, если отправить каждому человеку ссылку с приглашением. Но он может и сам присоединиться, если будет знать идентификатор встречи и пароль.

Как пригласить

участников в конференцию

Чтобы начать общение на площадке ZOOM, пользователю нужно создать свою видеоконференцию, а затем добавить туда других людей. Но не всем понятно, как разослать приглашения, а подсказок по этой процедуре в самой программе можно и не заметить. Если у вас возникли сложности с этой процедурой, то ознакомьтесь с нашей инструкцией. Интерфейс программы для компьютера и мобильного приложения несколько различается. Поэтому мы подготовили две отдельных инструкции для каждого из случаев. Открывайте сразу же нужную и действуйте по предложенному алгоритму.